

A11yQc – Édition 2016

Ces erreurs qui coûtent cher : comment partir du bon pied pour les éviter

Les grandes présentations 😊

- Cynthia Thibault-Larouche
 - Coordinatrice de l'accessibilité Web
- Nadine Tremblay
 - Spécialiste de l'accessibilité Web
 - Scrum Master
- Et vous...
 - Chargé de projet / Gestionnaire
 - Développeur TI (back-end / front-end)
 - Analyste / QA
 - Concepteur / UX / Designer
 - Accessibilité

Objectifs de l'atelier

- Aiguiser vos réflexes et tenter de se poser les bonnes questions !!
- Comprendre l'importance d'inclure l'accessibilité à **toutes** les étapes du projet
- Éviter les erreurs coûteuses

Structure de la conférence (1/3)

- Projet Scrum / Agile fictif
- Démarrage du projet
 - Standard d'accessibilité
 - Impact sur le budget
 - Choix de l'équipe
 - Choix technologiques

Structure de la conférence (2/3)

- Carnet de produit
- Planification – Sprint planning
- Atelier 1
- Réalisation
 - Coder la solution
 - Assurance qualité
- Pause (10 minutes)

Structure de la conférence (3/3)

- Retour sur la première partie
- Atelier 2
- Formation

- Conclusion
- Période de questions

*Mise en contexte du projet fictif

- Client : J'aime mon Québec (OSBL)
- Site Web : www.vacancesapartager.ca
- Objectif : Plateforme collaborative pour commenter, évaluer, échanger les coups de cœurs (resto, auberge, hôtel, lieu, etc.)

* Démarrage - Standard d'accessibilité

- Quel standard choisir ?
 - Lois pour certains pays et provinces
 - Entreprise privée ou publique
 - SGQRI 008 / WCAG 2.0 / Section 508
 - Dates butoirs à respecter
 - Accessibilité VS Conformité

*Standard – J'aime mon Québec

- Client non-assujetti
 - Sensibilisé à l'accessibilité (famille)
 - Souhaite rendre sa plateforme le plus accessible possible afin d'offrir une expérience optimale à ses utilisateurs, peu importe leur limitation.

- WCAG 2.0 AA

Démarrage – Impact sur le budget (1/3)

« L'accessibilité ça coûte trop cher »



« Le projet ne finira jamais, nous n'avons pas de temps pour cela »



« Nous avons dû faire beaucoup des retours en arrière... c'était épuisant. »



« S'il reste du budget à la fin du projet nous ferons de l'accessibilité! »

!! Surprise !!

Oui il y a un coût à l'accessibilité,
maintenant c'est à vous de

CHOISIR

la manière de **gérer le risque**

et

d'en répartir les coûts.

Démarrage – Impact sur le budget (3/3)

- **Connaissance**

- Y a-t-il une personne qui connaît OU s'intéresse à l'accessibilité dans votre entreprise ?
- Quel est le niveau de connaissances/intérêt des membres de la future équipe ?
- Est-ce que des formations seront nécessaires? Qui – Quand – Comment ??

- **Acquis**

- L'accessibilité a-t-elle déjà été réalisée par d'autre projet ?
- Est-ce que l'accessibilité est déjà incluse dans les processus d'entreprise ?
- Avez-vous l'habitude de travailler sur des projets nécessitant de l'accessibilité ?

- **Capacité**

- Comment l'accessibilité impactera-t-elle la capacité de l'équipe ?
- Comment prendre en charge l'accessibilité dans le projet ?

- **Attentes**

- Quels sont les attentes du projet, de son accessibilité ?
- La gestion de changement est-elle prévue dans ce projet, est-elle nécessaire ?
- Qui sera impacté par la mise en place de l'accessibilité ?

Budget – J'aime mon Québec

- Pas de budget pour engager un externe
- Aucun autre projet accessible n'a été réalisé dans l'entreprise
- Décide d'attendre la composition de l'équipe pour valider leur intérêt, leur niveau de connaissance
- Au besoin, des formations pourraient être proposées
- Souhait de répartir la responsabilité aux membres de l'équipe et d'affecter leur capacité en conséquence

Démarrage – Choix de l'équipe (1/5)

Roulement de tambour....

« L'équipe parfaite n'existe pas! »

Alors que faire?

Comment y arriver?

Démarrage – Choix de l'équipe (2/5)

- **Connaissance**

- Avez-vous une personne qui connaît un peu l'accessibilité ?
- Y a-t-il une valeur ajoutée à proposer des formations ?
- Comment prendre en charge l'accessibilité au sein de l'équipe (auto-formation, formation, expert externe) ?

- **Acquis**

- Si vous aviez à choisir une personne qui s'occuperait de l'accessibilité qui serait-elle ?
- Avez-vous une personne sensible à la qualité, qui pose beaucoup de questions, qui soulève les flags, un curieux, un « p'tit tannant » ?

- **Changement**

- Est-ce que votre équipe est ouverte au changement ?
- Est-ce la même équipe qui effectuera l'entretien du projet, comment se passera alors le changement ?

- **Avenir**

- Est-ce le seul projet accessible que vous avez à faire ou est-ce récurrent ?
- L'équipe de développement (consultant ou interne) ?

Démarrage – Choix de l'équipe (3/5)

Rassurez-vous!

Ce ne sont pas tous les projets qui ont un « expert » en accessibilité à leur côté.

Vaut mieux réfléchir,
se poser des questions,
essayer et apprendre,
tomber et se relever...
que de ne rien faire du tout.

Équipe – J'aime mon Québec

- Composition de l'équipe :
 - 1 PO
 - 1 Scrum master
 - 1 Designer UX/UI
 - 2 développeurs back-end
 - 1 développeur front-end
 - 1 analyste Q/A
- Ouverture de la plupart des membres de l'équipe à faire des « efforts » pour une réalisation accessible
- Le développeur « front-end » a déjà entendu parler du WCAG et se dit motivé à lire d'avantage sur le sujet
 - Il est alors nommé le responsable de l'accessibilité dans le cadre du projet

Démarrage – Choix de l'équipe (4/5)

- Si vous avez le choix, privilégier une personne qui maîtrise ou possède de bonnes connaissances HTML, CSS et JavaScript.
- Votre responsable DOIT faire partie de TOUTES les étapes de votre processus (choix TI, conception, développement, assurance-qualité, etc.)
 - Personne qui au mieux de ses connaissances, lève les « flags », pose des questions, remet en question
 - Sa capacité doit être répartie dans des tâches dédiées à la recherche de solutions, à l'accompagnement de son équipe et à la réalisation de ses tâches respectives

Mise en garde

Lors de projet dit « traditionnel – en cascade » le choix des technos, les dossiers, l'architecture, la conception sont souvent des activités qui sont effectuées AVANT même la composition de l'équipe de réalisation.

- Que fait-on ??
 - Réfléchir – Se poser des questions
 - N'hésitez pas à consulter des gens
 - L'accessibilité DOIT être au cœur des premiers balbutiements de vos projets

SVP

Faites attention aux...

*« c'est facile,
nous allons prendre X techno,
nous la connaissons et en plus
elle est simple d'utilisation! »*



Démarrage – Choix technologiques (2/4)

● Existant

- Qu'utilisez-vous actuellement dans vos projets ?
- Est-il possible de réaliser des projets accessibles avec vos technologies actuelles ?
- Configurez-vous plus que vous codez ?
 - Plus vous avez le contrôle sur votre code, moins il y a d'enjeux d'accessibilité
 - Pour la configuration, il faut être très vigilant et rester alerte pour lever les flags le plus tôt possible

● Nouveau

- Comptez-vous utiliser un CMS ?
 - Analysez les enjeux d'accessibilité qu'apportent les extensions, surtout celles développées par la communauté
- Aurez-vous besoin d'un framework front-end ?
 - Analysez-en plusieurs afin de trouver :
 - celui qui sera le plus accessible à la base ET
 - celui pour lequel il sera facile d'ajouter une couche d'accessibilité
- Pensez-vous que le framework front-end choisi comblera tous vos besoins en terme de fonctionnalités ?
 - Il existe des bibliothèques JavaScript qui comportent de nombreux composants
 - En tout temps, analyser leur accessibilité

Démarrage – Choix technologiques (3/4)

- L'accessibilité doit teinter vos choix
- Faire attention aux frameworks ou librairies qui se disent « accessibles »
 - Faites vos propres recherches, vos propres analyses et vos propres tests.

*Il est essentiel et primordial
de réfléchir à l'accessibilité lors de vos choix,
car changer de technos à la fin...
c'est super couteux ☹️*

TI – J'aime mon Québec

- Suite aux analyses de l'équipe:
 - le choix du framework front-end sera Bootstrap
 - il possède une base d'accessibilité et il est assez aisé d'y ajouter une couche d'accessibilité
 - le choix de la technologie back-end sera MVC
 - l'équipe le connaît bien et avoir un meilleur contrôle du code rassure l'équipe quant aux possibilités qu'il leur sera permis de faire en vue de l'accessibilité

Démarrage – Choix technologiques (4/4)

Cette étape n'implique pas toujours tous les membres de l'équipe et...malheureusement l'accessibilité est souvent oubliée.

Cette étape exige une réflexion tout aussi importante qu'à toutes les étapes de votre processus.

Afin de limiter les risques et les coûts de mauvais choix technologiques, votre proactivité dans la recherche, dans l'analyse et dans les questionnements est primordiales.

* Démarrage - Constats

Afin de gérer les risques de l'accessibilité, il est primordial de se poser les bonnes questions dès le démarrage de votre projet !
Tout le reste en découle.

Rappelez-vous les coûts et les contraintes ainsi que l'adaptation aux processus qu'ont apportés le « multifureteur » et le « responsive » ! L'accessibilité c'est la même chose.

L'accessibilité aura toujours un coût, mais il sera moindre et il sera planifié !



Carnet de produits – On fait quoi (1/2)

- Liste des besoins (grande lignes)
- Parfois des évaluations sont exigées (inconnus, complexité etc.)
- Tous les membres de l'équipes sont habituellement présents
 - Il n'est pas nécessaire de connaître TOUT de l'accessibilité
 - Soulever les enjeux, voir les menaces, attraper les inconnus, provoquer des débats
 - mode préparation: entamer la recherche et faire les analyses nécessaires pour être prêt pour le Sprint planning.

Carnet de produit – J'aime mon Québec

- Le Po du Projet – Charte graphique imprimée

Carnet de produit - Résumé (2/2)

- Au delà de l'accessibilité, cette étape sert à comprendre les besoins du PO
 - Poser des questions
 - Faites vos devoirs
 - Garder les mêmes réflexes

Planification – Sprint planning

- Toute l'équipe arrive prête
- Les devoirs qui devaient être fait le sont
- L'équipe pourra enfin aborder les solutions et évaluer l'envergure des besoins

*Atelier 1 - Mise en situation (1/5)

- Notre responsable doit s'absenter pour des raisons de santé pour 1 semaine.
- Il n'a pas eu le temps de partager les « devoirs » qu'il avait effectués.

*Atelier 1 – Histoires du PO (2/5)

- **Hist01** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir recevoir de l'information sur les promotions de www.vacancesapartager.ca, afin de profiter des meilleures offres. – Poker 2
- **Hist02** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir partager via les médias sociaux ce que je trouve sur le site www.vacancesapartager.ca, afin de faire connaître mes coups de cœur. – Poker 2
- **Hist03**: En tant qu'utilisateur je veux pouvoir me connecter rapidement à mon compte, afin de consulter des informations personnalisées à mes intérêts. – Poker 5
- **Hist04**: En tant qu'utilisateur je veux obtenir au besoin de l'aide, afin de saisir correctement mon nom d'utilisateur. – Poker 5

Atelier 1 – Activités de l'équipe (3/5)

- Les solutions choisies par l'équipe:
 - Hist01 : Composant Mailchimp
 - Hist02 : Plugin Facebook
- Le designer commence les Wireframes

Atelier 1 – Exercices (4/5)

Une semaine s'est passée...

- Le responsable d'accessibilité revient de son congé et le Designer lui présente les Wireframes produits.
- Vous êtes le responsable d'accessibilité
 - Quels problématiques d'accessibilité détectez-vous ?
 - Quelles questions auraient été pertinentes à vous poser afin d'éviter de laisser filer ces problématiques ?

Atelier 1 – Conclusion (5/5)

- Imaginez les problématiques évitées en les attrapant à la conception
 - Ex : H2 mal placés
- Il n'est pas nécessaire d'être expert pour lever des « flags »

*Réalisation – Coder la solution (1/2)

- Recherche, auto-formation, coaching
- Effort constant
- A-t-on les bons outils ?
 - Quels outils nous faut-il ?
- Connaît-on les comportements attendus ?

Réalisation – Coder la solution (2/2)

- Individu
 - Introspection
 - Qu'est-ce que je connais de l'accessibilité ?
 - De quoi ai-je besoin pour m'aider ?
- Gestionnaire
 - Équipe auto-suffisante par rapport à l'accessibilité ?
 - A-t-on choisi la bonne équipe ?
 - A-t-on les bons joueurs ?
 - Sont-ils ouverts ?

Réalisation – Assurance qualité (1/2)

● Qui

- Qui effectue les essais fonctionnels du projet ?
- Est-ce que ce sera les même personnes qui effectueront les essais d'accessibilité ?
- Est-ce que les gens désignés pour faire les essais ont les connaissances suffisantes pour valider l'accessibilité?
 - Si non, doit-on répartir une partie de la charge des essais d'accessibilité vers les développeurs?
 - Doit-on offrir de la formation (HTML, CSS, NVDA)

● Livrables

- Quels sont les documents utilisés pour faire les essais fonctionnels ?
- Doit-on documenter les essais d'accessibilité, les comportements attendus?
 - Si oui à quel endroit devons-nous le faire ?
 - Devons nous s'intégrer dans les documents existants ou en créer de nouveau ?

● Collaboration

- Est-ce que l'information résultante de la recherche de solution (dev) est partagée avec les responsables des essais ?
 - Ils existent plusieurs solutions accessibles, est-ce que les comportements attendus sont les mêmes pour les membres de l'équipe ?
- Est-ce que les logiciels requis pour l'accessibilité sont autorisés et installés sur les postes de travail de ses responsables ?

Assurance qualité – J'aime mon Québec

- L'analyste est désigné la personne responsable de l'assurance qualité et l'intégrateur s'assure de lui offrir du soutien
- Des ateliers ont régulièrement lieu pour s'entendre sur le choix des solutions et s'assurer de la cohérence des comportements attendus
 - Les développeurs rédigent des règles de programmation
 - L'analyste rédige un dossier fonctionnel expliquant les comportements attendus incluant l'accessibilité

Pause (10 minutes)

Retour (1/3)

- Standard à respecter
 - lequel
 - accessibilité OU conformité
- Budget et équipe
 - Connaissances
 - Acquis
 - Capacité
 - Attentes
 - Changement
 - Avenir

Retour (2/3)

- Choix technologiques
 - Analyser les choix (accessibilité)
 - Choix pouvant favoriser l'intégration de l'accessibilité
- Carnet de Produit et Réalisation
 - Poser les bonnes questions
 - Soulever les enjeux, débats
 - Comprendre le besoin
 - Faire ses devoirs, recherches

Retour (3/3)

- Validation de l'accessibilité
 - Qui
 - Livrables
 - Collaboration

Le projet est terminé !!

C'est l'heure du 5 @ 7 !!

www.vacancesapartager.ca

est en ligne

et

connaît un véritable succès!

Atelier 2 – Mise en situation (1/2)

- 2 mois plus tard
- Rajout de fonctionnalités (15 infobulles) par vous
- Audit de conformité
 - Toutes les infobulles sont non-conformes sauf une (Au focus, NVDA annonce « Aide pour le nom d'utilisateur »)

Atelier 2 – Exercice (2/2)

Que s'est-il passé ?

Atelier 2 – Constats

- Projet VS Entretien
- Consultants VS Internes
- Qui / Livrables / selon les besoins
- Risque de pertes d'accessibilité
 - Tellement de sous et de temps investis dans le projet...

Formations (1/2)

- Plusieurs manières de former les gens
 - Formation continue avec un coach
 - Formation classique
 - Évangélisation
 - Auto-formation
 - Échanges, discussion de groupes, forum

Formations (2/2)

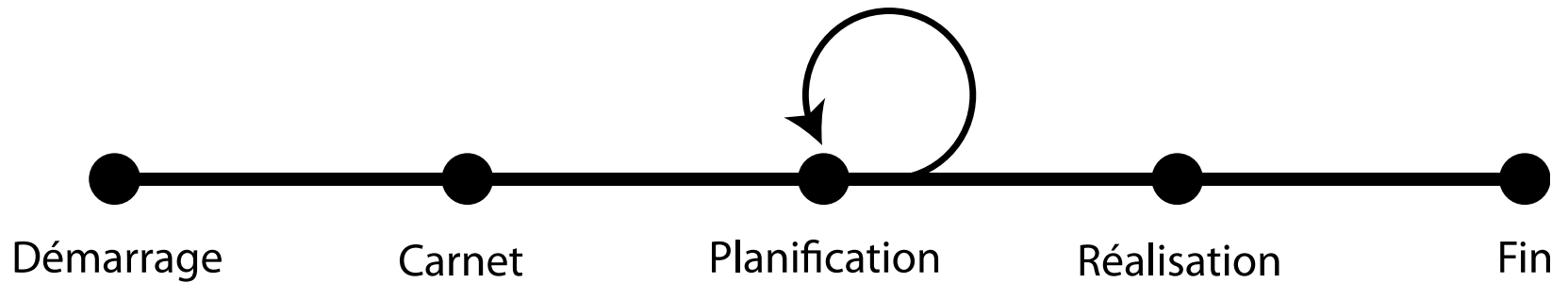
- Pas de moment opportun, propre à chacun et surtout à chaque projet
 - L'important c'est de prendre le temps de se former
- Qui est visé dans votre entreprises?
 - Définir les besoins de formation
 - À qui s'adresse la formation
- Agent multiplicateur

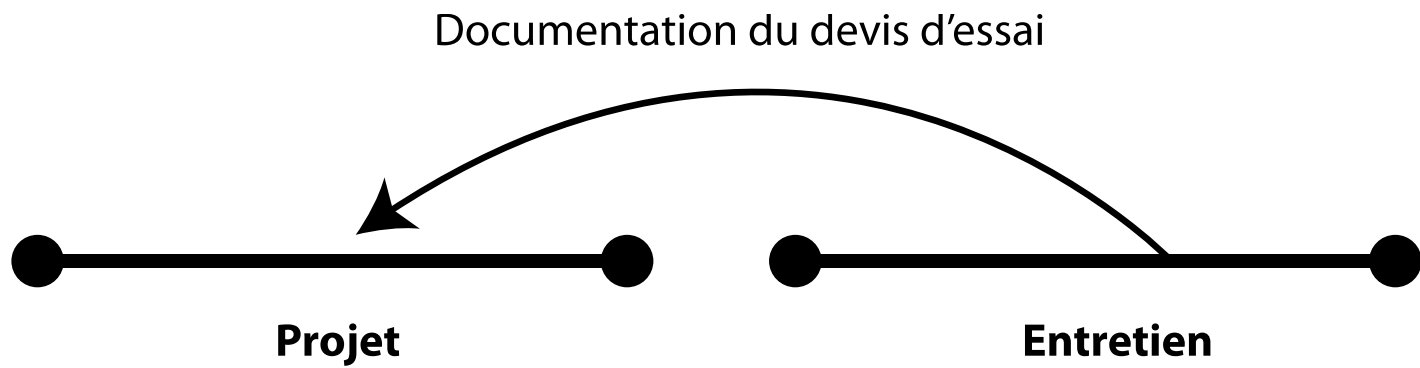
Conclusion (1/3)

Réfléchir aux impacts de l'absence du responsable dans notre projet

Projet

La semaine de vacances
de notre responsable





x Taux de contraste des couleurs non respecté

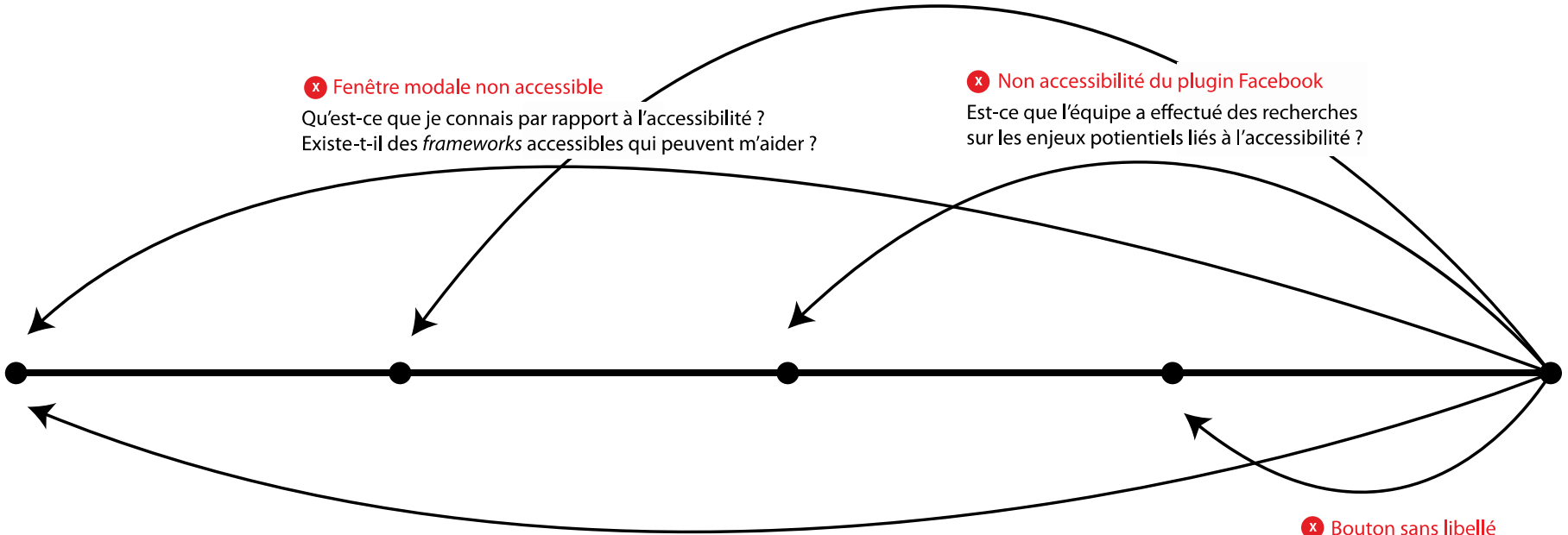
Ai-je bien analysé les besoins du client et les enjeux d'accessibilité qui peuvent y être liés ?
Ai-je vérifié que la charte graphique fournie respecte le taux de contraste et ai-je fait les adaptations nécessaires ?

x Fenêtre modale non accessible

Qu'est-ce que je connais par rapport à l'accessibilité ?
Existe-t-il des *frameworks* accessibles qui peuvent m'aider ?

x Non accessibilité du plugin Facebook

Est-ce que l'équipe a effectué des recherches sur les enjeux potentiels liés à l'accessibilité ?

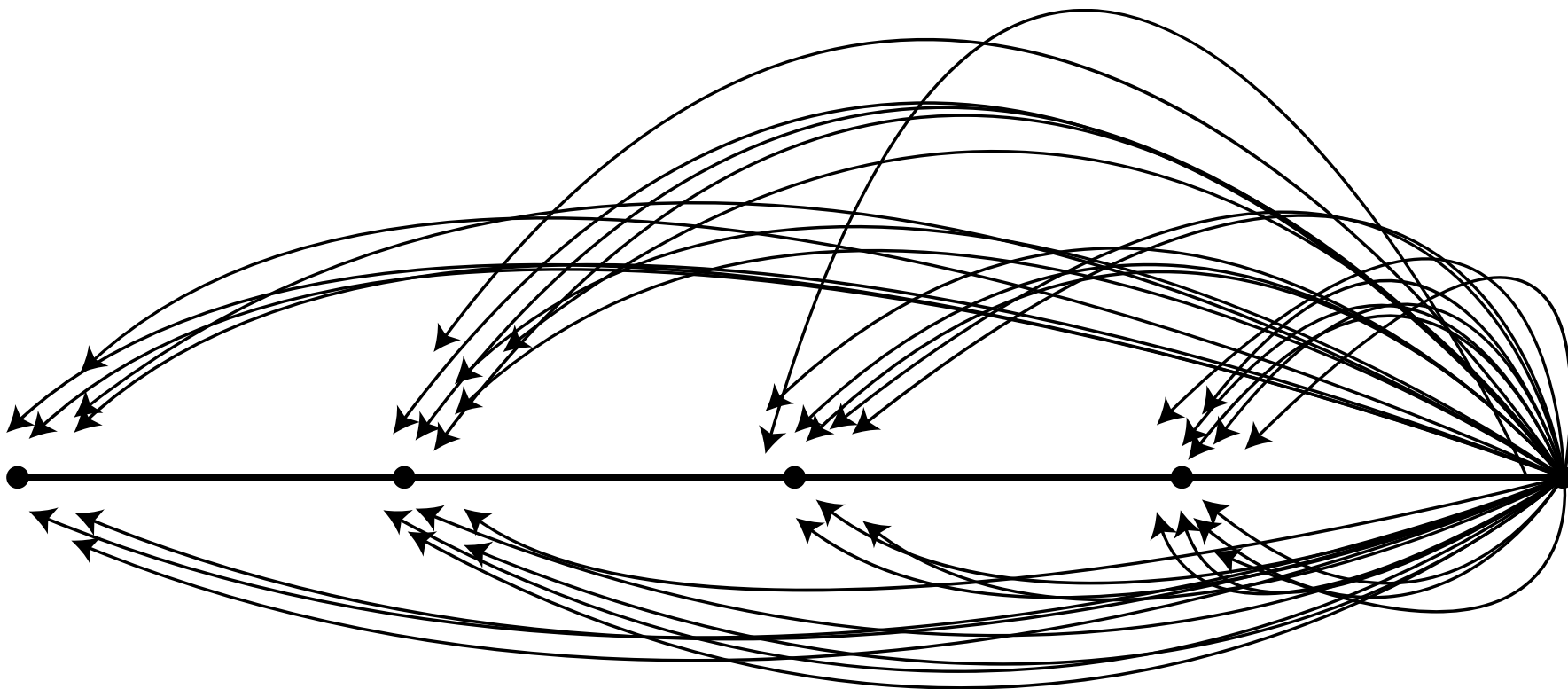


x Ordre séquentiel logique non respecté pour le logo

Comment vais-je prendre en charge l'accessibilité dans mon projet ?

x Bouton sans libellé

Ai-je les bons outils ?



Conclusion (2/3)

- Audit à la fin \neq moins cher
 - Coût de l'audit + Coût des corrections
 - Au final c'est un projet en soi

Conclusion (3/3)

- Proactif VS Réactif
- Coût d'un changement de solution
- Gestion du changement
- Passation d'un projet vers une autre équipe – Responsabilité de qui
- Choisir la bonne équipe – ouverture d'esprit et intéressé par le changement
- Pérénnité (documentation)
- Formations

*Vous tirerez toujours avantage
à vous poser les bonnes questions
au bon moment...*

*car l'accessibilité a un véritable gain à être
traité à chacune des étapes
de vos beaux projets!*